



sucht

MITARBEITERIN
in **LEITUNGSFUNKTION**

Aufgaben:

- Budgeterstellung und Budgetverantwortung
- Controlling
- Führung von Finanzverhandlungen
- Personalmanagement
- Interne und externe Kommunikation

Anforderungen:

- Fundiertes Wissen in Finanz- und Personalwesen
- Erfahrungen im Projektmanagement und Teamleitung
- Erfahrung in Budgeterstellung und Verhandlungen
- Wissen über strukturelle Geschlechterverhältnisse
- Erfahrungen im arbeitsmarktpolitischen Bereich
- Kontaktfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kreativität und Flexibilität

Arbeitsausmaß:

30 Wochenstunden

Entlohnung nach BAGS

Bewerbungsfrist: 13.02.2010

Frühester Arbeitsbeginn: 01.03.2010

Bewerbungen schriftlich/per mail an:

MAFALDA, Glacisstr.9, 8010 Graz

office@mafalda.at